

[ファイル・データ・ユーザーの管理](#) > A0005 バックアップファイルを保存する方法を教えてください。

A0005

バックアップファイルを保存する方法を教えてください。

回答

保存したい会計データファイルが開いている状態で、[バックアップ]ダイアログを表示して保存します。

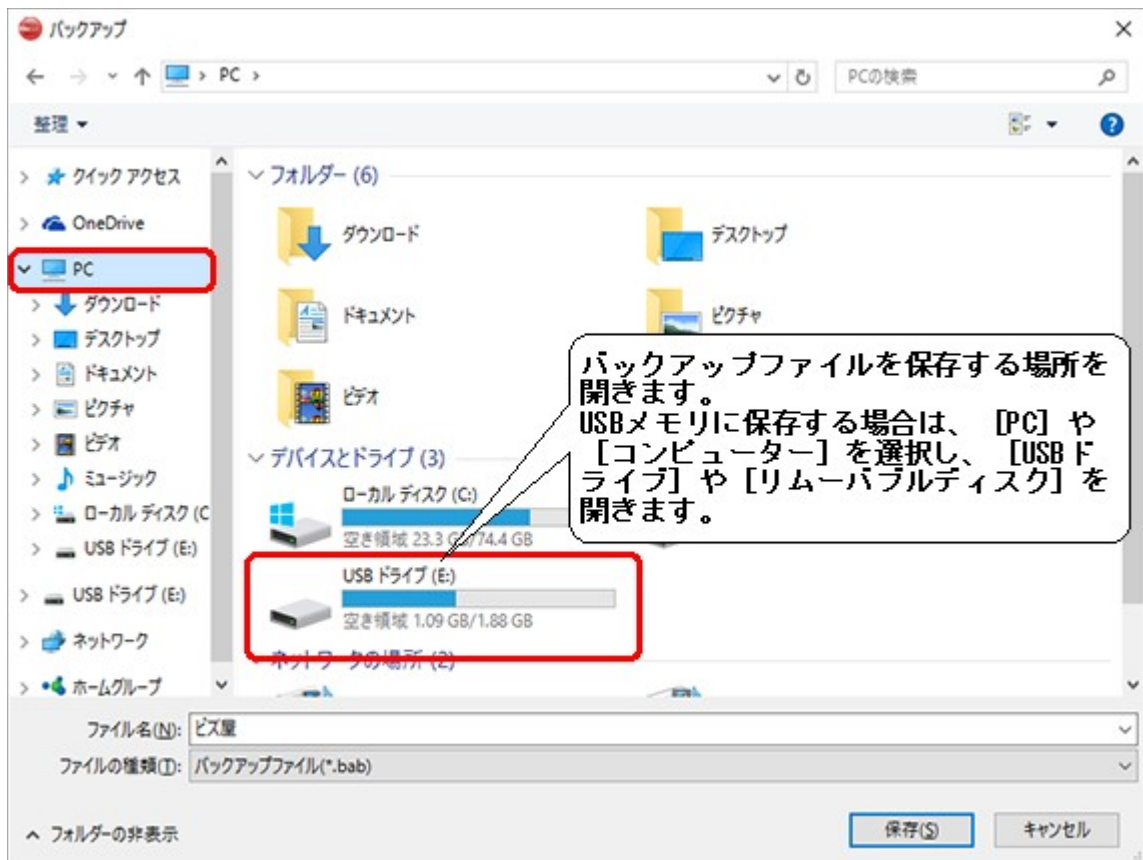
詳細

パソコンが壊れた場合や、Windowsが起動しなくなった場合に備えて、会計データファイルのバックアップファイルをハードディスク以外の別のメディア(USBメモリなど)に保存することをお勧めします。

ハードディスク以外の別のメディア(USBメモリなど)にバックアップファイルを保存する手順を示します。

手順

1. バックアップファイルを保存するメディア(USBメモリなど)をセットします。
2. ナビゲーションバーの分類[データ]から、[バックアップファイルの作成]ボタンをクリックします。
3. [バックアップ]ダイアログが表示されるので、[変更]ボタンをクリックします。
4. 表示されたダイアログで、「リムーバブルディスク」などのバックアップファイルを保存するメディアを開きます。



5. [保存] ボタンをクリックすると、[バックアップ] ダイアログに戻ります。
6. [OK] ボタンをクリックすると、指定したメディアにバックアップファイルが作成されます。

注意

CD-R/RWに直接バックアップファイルを作成することはできません。
CD-R/RWに作成する場合は、バックアップファイルをいったんハードディスクに保存した後、CD-R/RWに保存してください。

メモ

複数の会計データファイルを管理している場合、会計データファイルごとにバックアップファイルを作成してください。

関連トピック

このQ&Aで問題が解決しなかったときは、[こちら](#)よりお問い合わせください。

© 2005 ビズソフト株式会社